|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Ministero dell’Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Campania ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**“Giovanni PALATUCCI”- Autonomia 119*Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Via Piantito, 2 – Fraz. Quadrivio - 84022 CAMPAGNA (SA) |  |
| Codice Fiscale:91027330652 | E-mail: saic84100n@istruzione.it | Cod. Mecc.: SAIC84100N |
| Telefono 0828241260 | P.E.C.: saic84100n@pec.istruzione.it | SITO: [www.istitutogiovannipalatucci.edu.it](http://www.istitutogiovannipalatucci.edu.it/) |



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

M4C1I1.4-2024-1322 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) CUP: G14D21000350006

**AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE Al SEGUENTE MODULO:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@.........\_\_\_\_\_\_\_\_ esercente la potestà genitoriale dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

di ammettere, il/la proprio/a figlio/a ai Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze che si terranno presso *il nostro Istituto per il seguente modulo :*

A SCUOLA DI PIZZA 2

**Scuola secondaria di I grado**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| modulo | classe | Periodo di svolgimento | Tematica | scelta |
| A scuola di pizza 2Si prevede pranzo a scuola con la pizza | I-II-III |  Settembre Il corso si si terrà il 10 e 11 settembre dalle ore 8.30 alle ore 15.30 | Sotto la guida di un esperto con qualifica di istruttore regionale i ragazzi impareranno, partendo da farina, acqua e lievito, a realizzare un impasto che potranno poi, cuocere e assaggiare! |  |

*\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Il/La sottoscritto/a*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

acquisite le informazioni sopra riportate ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 autorizza la raccolta e il trattamento dei dati necessari per l’accesso alle attività formative Percorsi formativi e laboratoriali co – curriculari – “***laboratorio di pizza***” **Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-1041 CUP F24D22OO3360006 -ATT-784-Percorsi formativi e laboratoriali co - curriculari “Laboratori di pizza”.**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Il/La sottoscritto/a

 **INFORMATIVA GENERALE PRIVACY**

 *(Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))*

Qualora dovesse, a vario titolo, fornirci Suoi dati personali, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione

dei dati personali, desideriamo comunicarLe una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le modalità con le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto ad ogni trattamento.

**Introduzione e definizioni generali**

Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il “trattamento di dati personali”.

Prima di addentrarci in questa informativa è importante definire cosa significhi “trattare dati personali” e per farlo ci pare che la cosa migliore sia quella di riferirsi in modo immediato al Regolamento UE 2016/679 che, all’Art. 4 n.2) che lo definisce come l’attività della *raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco,comunicazione, cancellazione e distruzione* di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.

In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati *(potremmo dire “proprietario” dei dati personali di riferimento)*, il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine “**interessato**” e Le riserva una serie di diritti e prerogative.

Primo di questi diritti è senza dubbio quello di **essere informato, in maniera chiara e trasparente**, in merito alle finalità e le modalità con cui verranno gestiti *(per dirlo con la terminologia giuridica corretta “trattati”)* i dati personali che, a vario titolo, fornirà direttamente, o tramite il sito internet, al nostro Istituto.

A tale obbligo di informazione si ottempera sottoponendo agli interessati documenti come questo che sta leggendo, integrato, caso per caso, da altre informative più specifiche.

Per quanto attiene ai trattamenti svolti da parte di un Istituto Scolastico, noterà il frequente ricorso alla definizione degli stessi come “istituzionali”. Nell’ambito dell’Ordinamento Giuridico italiano, infatti, la scuola è considerata un soggetto dotato di capacità giuridica pubblica, che persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. In sintesi è annoverata nell’ambito di quella che viene definita “Pubblica Amministrazione” ai sensi dell’art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. In quanto tale la principale finalità “istituzionale” deve essere individuata nell’**attività didattica** volta a garantire il diritto allo studio, l’orientamento in ingresso ed in itinere, l’attività curriculare, il tutorato, i programmi di mobilità internazionale, etc.

**Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?**

L’Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a:

1 – Alunni/Studenti;

2 – Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori;

3 – Personale dipendente;

4 – Membri degli organi collegiali dell’Istituto;

5 – Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione interistituzionale ed in regime di convenzione o accordo di rete;

tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti, per le diverse finalità previste dalle normative vigenti, per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali:

a) **necessità**: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l’utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l’interessato solo in caso di necessità;

b) **finalità**: i dati ed i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;

c) **liceità**: tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti;

d) **correttezza e lealtà**: il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l’integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;

e) **sicurezza e protezione**: i trattamenti sono ispirati all’esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.

***Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno:*** elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi, ad esclusione di quelli prodotti per l’esame di Stato *(con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni)*, richieste di accesso e di copie di atti.

***Tutta la documentazione di natura contabile - amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.***

**Quali sono i miei diritti?**

L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento (Artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679):

– L’accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;

– La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

– La portabilità dei dati;

L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R. .

I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.).

**Cosa accade se non conferisco i miei dati?**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto.

**Chi è il Titolare del trattamento?**

L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

**Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) Dott.Falivene Sandro -E Mail**